

## **Alapszabály**

### **I) fejezet - Általános rendelkezések**

- 1) Az Egyesület neve: Magyar Webért Egyesület
- 2) Az Egyesület székhelye: 1084 Budapest, Mátyás tér 17. II/5.
- 3) Az Egyesület jogi személy.

### **II) fejezet - Az Egyesület céljai és tevékenységei**

- 1) Az Egyesület alapvető céljának tekinti a szabad szoftverek és elsősorban a Webes Technológiák magyarországi képviseletét, ill. a magyar Webes Technológiákban érintett felhasználók képviseletét a nemzetközi közösségek felé, és ezt az alábbiakkal kívánja elérni:
  - a) itthoni és külföldi felhasználók számára egyaránt támogatja a nyílt forráskódú szoftverek használatát,
  - b) a szabad szoftverek felhasználásával kapcsolatos információk közzététele interneten, különös tekintettel a nyílt forráskódú webes technológiákkal kapcsolatban;
  - c) a szabad szoftverekkel és webes technológiák használatával kapcsolatos általános és szakmai képzés nyújtása az interneten keresztül az információ ingyenes közzétételeivel;
  - d) a szabad szoftverekkel és webes technológiák használatával kapcsolatos általános és szakmai képzés nyújtása közösségi rendezvények szervezésén keresztül;
  - e) szabad szoftverek terjesztése, fejlesztése és szolgáltatások nyújtása a csak magyar nyelvet ismerő felhasználók részére;
  - f) szabad szoftverek, legfőképp nyílt forrású webes szoftverek fejlesztésének támogatása;
  - g) szabad szoftvereket, legfőképp nyílt forrású webes szoftvereket érintő irodalom magyar nyelvű publikálásának támogatása;
  - h) szabad szoftverek, legfőképp nyílt forrású webes szoftverek versenyképességének növelése.
- 2) A célok eléréséhez felhasználandó eszközök, az Egyesület tevékenységei:
  - a) információcserét szolgáló internetes portálok és fórumok üzemeltetése;
  - b) az internet szabad, kreatív használatának támogatása;
  - c) nyilvános rendezvények, szakmai és ismeretterjesztő konferenciák szervezése és lebonyolítása;
  - d) nyitott továbbképzések egyesületi tagok és érdeklődők számára;
  - e) a szakmai, tudományos és kulturális tapasztalatcserét lehetővé tévő hazai és nemzetközi online fórumokhoz való kapcsolódások biztosítása;
  - f) írásos és képes útmutatók, leírások ajánlása, összeállítása, biztosítása a szoftverek használatához valamint bemutatásához;
  - g) segítségnyújtás és tanácsadás technikai kérdésekben egyesületi tagok, illetve érdeklődők számára.
- 3) Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik bármely állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.
- 4) Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a szolgáltatásaiból, részt vehessen magyarországi és külföldi rendezvényein.
- 5) Az Egyesület működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

- 6) Az Egyesület a céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerinti gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, (gazdasági társaságot hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet), illetve alapítványt rendelhet.
- 7) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

### III) **fejezet - Az Egyesület tagjai**

- 1) Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki/amely egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, elfogadja az Egyesület céljait, az alapszabályt, vállalja a tagokat terhelő kötelezettségek teljesítését, és felvételéhez a közgyűlés kétharmados minősített többsége hozzájárul.
- 2) A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.
- 3) A tag jogai:
  - a) Az Egyesület tagja szavazati joggal rendelkezik, aktív és passzív választójoga van, tehát választhat és az Egyesület bármely tisztségére megválasztható. A tagok jogosultak a közgyűléseken részt venni, szavazni, napirendjére javaslatot tenni, felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat, észrevételeket tenni.
  - b) A természetes személy tag személyesen, vagy meghatalmazottja útján, a jogi személyiségű tag képviselője, vagy megfelelő meghatalmazottja útján gyakorolhatja tagsági jogait.
  - c) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
- 4) A tag kötelezettségei:
  - a) Aktívan működjenek közre az Egyesület céljainak megvalósításában, ne veszélyeztesse az Egyesület céljainak megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.
  - b) Tartsa be az Egyesület alapszabályának rendelkezéseit, a közgyűlés és az elnökség határozatait
  - c) Rendszeresen fizesse be a tagdíjat.

### IV) **fejezet - A tagság megszűnése**

- 1) A tagság megszűnik az alábbi esetekben:
  - a) kilépés,
  - b) törlés és Egyesület általi felmondás,
  - c) kizárás,
  - d) haláleset,
  - e) jogutód nélküli megszűnés.
- 2) Az Egyesület tagja bármikor kiléphet az Egyesületből írásbeli bejelentéssel. A kilépési nyilatkozatot az elnöknek kell címezni és bejelenteni. A tagsági viszony a kilépésről szóló nyilatkozat átvételének a napján szűnik meg. Tagok írásbeli kézbesítésnek fogadják el a visszaigazolt email üzenetet is. Az elektronikus visszaigazolás lehet automatikus, vagy egyedileg szerkesztett üzenet is.

- 3) Az elnökség határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít és ezzel az alapszabály rendelkezéseit súlyosan megsérti. A kizárási eljárás megkezdéséről az Elnökség a 1952. évi III. törvény (Pp) szabályai szerint kézbesíti az érintett tagot (Pp. 99.§ a kézbesítéséről). A kizárni kívánt tagot írásba foglalt határozatban úgy kell értesíteni, hogy a kézbesítés és az átvétel igazolható legyen, valamint tájékoztatni kell a jogorvoslat lehetőségéről. A kizárási eljárásban biztosítani kell a tagnak a védekezés lehetőségét. A kizárást kimondó határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül az Egyesület közgyűlésénél lehet első fokon, az Egyesületen belül fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van. A közgyűlés határozatát ezt követően a tag a tudomást szerzést követően 30 napon belül támadhatja meg a bíróság előtt.
- 4) Az Elnökség határozattal törölheti a tagok sorából azt a tagot, aki a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, három hónapnál tovább hátralékban van, vagy aki jogi személyként a tagra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, A törlést kimondó határozat ellen 15 napon belül az Egyesület közgyűléséhez lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

#### V) **fejezet - Az Egyesület szervezete**

- 1) Az Egyesület szervei
  - a) közgyűlés
  - b) elnökség
  - c) felügyelőbizottság
- 2) Az Egyesületet az elnök önállóan jogosult képviselni, a bankszámla feletti rendelkezéshez azonban két elnökségi tag együttes jóváhagyása szükséges.
- 3) Az Egyesület ügyintézését az elnökség végzi.

#### VI) **fejezet - A közgyűlés**

- 1) Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlésen a tagok vesznek részt.
- 2) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
  - b) az elnökségi tagok, az elnök megválasztása és visszahívása (az elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnökségi tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell határozni);
  - c) a tagdíj összegének és esedékességének megállapítása;
  - d) az Egyesület két közgyűlés közötti időszakra terjedő tevékenységének megállapítása az elnökség előterjesztése alapján, valamint az erről szóló éves beszámoló elfogadása;
  - e) éves költségvetés, az egyesületi gazdálkodási tevékenység fő irányainak meghatározása és ennek elfogadása, valamint az esetleges alapítványrendelet elhatározása;
  - f) más egyesülettel, illetve más társadalmi szervezettel való egyesülés, vagy pedig a feloszlás (megszűnés) elhatározása;
  - g) a végelszámoló kijelölése és díjazásának megállapítása;
  - h) döntés új tag felvételéről, a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
  - i) az egyesület költségvetési és gazdálkodási, szervezeti és működési szabályzatának megalkotása;

- j) az Elnök akadályoztatása esetén a helyettesítő 2 elnökségi tag Elnökség általi meghatalmazásának felülvizsgálata;
  - k) az elnökség tagjainak esetleges tiszteletdíjának megállapítása;
  - l) döntés az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezetésnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadásáról; döntés az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról;
  - m) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
  - n) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
  - o) jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
  - p) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet az elnökség a közgyűlés elé terjeszt.
- 3) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente kell összehívni. Összehívásáról az elnök, akadályoztatása esetén két másik elnökségi tag együttesen gondoskodik. Kötelező a közgyűlést összehívni, ha a bíróság elrendeli, továbbá ha a tagok egytizede az ok és a cél megjelölésével előterjesztik az összehívás iránti javaslatot. A közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt 30 nappal. A közgyűlésre a helyszín megjelölését és a napirendet is tartalmazó meghívót írásban, az átvételt igazolható módon kell megküldeni. Tagok igazolt írásbeli kézbesítésnek fogadják el a visszaigazolt email üzenetet is. Az elektronikus visszaigazolás lehet automatikus, vagy egyedileg szerkesztett üzenet is. A tagok a közgyűlés napirendi pontjaira a meghívó kiküldése előtt szabadon javaslatokat tehetnek, a meghívó átvételét követően a közgyűlés napját megelőző 8. munkanapig. A közgyűlés levezető elnököt, szavazatszámoló bizottságot, jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot választ.
- 4) A közgyűlés határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az egyesület szavazati joggal rendelkező tagjainak 50 %-a + 1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott közgyűlés, amelyet az elhalasztott közgyűlést követő 5. (ötödik) napon túlra kell összehívni, azonos napirenddel. A megismételt közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes, erre az eredeti meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell szüntűgy, mint a távolmaradás következményeire. Kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatóak meg, illetve az egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, szétválásáról és megszűnéséről csak akkor határozhat, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz.
- 5) A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Tag felvételéhez, törléséhez minősített, kétharmados többség szükséges.
- 6) A szavazás minden kérdésben - kivéve a személyi döntéseket - nyílt. Bármely szavazásra jogosult tag indítványára - annak elfogadása esetén - titkos, vagy minősített szavazás is tartható. Személyi kérdésekről titkos szavazást kell tartani.
- 7) Az elnökség tagjai nem lehetnek közügyektől eltiltott személyek, nem lehetnek egymásnak a mindenkori PTK. szerinti közeli hozzátartozói, továbbá nem állhat fenn összeférhetetlenségi ok, és meg kell felelniük a mindenkori jogszabályi előírások szerinti feltételeknek.

- 8) A tisztségviselők mandátuma 3 évre szól és meghosszabbítható.
- 9) A közgyűlést össze kell hívni a következő esetekben:
  - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
  - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni
  - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került
  - d) az egyesület tagjainak legalább egytizede az ok és a cél megjelölésével kéri

## VII) **fejezet - Az elnökség**

- 1) Az Elnökség az Egyesület operatív és koordináló testülete.
- 2) Az Elnökség elnökből és a közgyűlés által az elnökségbe választott további két tagból áll.
- 3) Az Elnökség feladatai:
  - a) gondoskodik az Egyesület ügyeinek viteléről, tevékenységének szervezéséről,
  - b) végzi a működéssel kapcsolatos minden adminisztrációs, gazdálkodási feladatot, belső munkamegosztás alapján,
  - c) gondoskodik az éves költségvetés lehetőség szerinti végrehajtásáról,
  - d) az Elnökség hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amely nem tartozik a közgyűlés vagy az elnök hatáskörébe,
  - e) meghatározza, hogy az elnök távolléte esetén egy tagja, milyen módon, milyen terjedelemben helyettesítheti az elnököt.
- 4) Az elnökség üléseit szükség szerint (azaz ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az elnökség hatáskörébe tartozik), de legalább félévente tartja. Az elnökség ülését az elnök hívja össze írásban, a tervezett napirend közlésével egyidejűleg, a tervezett időpont előtt 15 nappal. Az elnökség határozatképes, ha azon a tagok több mint fele részt vesz, az elnökség határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza meg, döntéseiről határozatot hoz. Az elnökség üléseire a napirendet is tartalmazó meghívót írásban, az átvételt igazolható módon kell megküldeni. Tagok igazolt írásbeli kézbesítésnek fogadják el a visszaigazolt email üzenetet is. Az elektronikus visszaigazolás lehet automatikus, vagy egyedileg szerkesztett üzenet is. Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, a jegyzőkönyvet a jelenlévő elnökségi tagok írják alá.
- 5) Az elnökség éves beszámolót készít a közgyűlés részére a tevékenységről.
- 6) Az elnökség tagjai tevékenységüket társadalmi munkában, vagy tiszteletdíjért végzik. Ennek eldöntése és megállapítása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.
- 7) Az Egyesület első elnökségének tagjai
  - a) Palócz István elnök
  - b) Tolmács Márk (alelnök)
  - c) Hodicska Gergely (alelnök)
- 8) az elnökségi tagság megszűnik:
  - a) a tisztségről való lemondással, ebben az esetben a kilépést az elnökség ülésén kell bejelenteni jegyzőkönyvben rögzíteni kell vagy a kilépést írásban, igazolható módon kell közölni az elnökkel
  - b) visszahívással
  - c) a határozott idő lejártával

d) törvényben meghatározott ok bekövetkeztével

- 9) Ha az elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága - annak lejártát megelőzően - megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

#### VIII) fejezet - A Felügyelőbizottság

- 1) Az Egyesület három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelheti el.
- 2) A felügyelőbizottság feladata az elnökség ellenőrzése az Egyesület érdekeinek megóvása céljából.
- 3) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
- 4) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az Elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 5) Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a közgyűlés választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
- 6) A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Elnökség bármely tagjához intézi.
- 7) A felügyelőbizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlésen ismertetni.
- 8) A felügyelőbizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, az Elnökség tagjaitól, a tagoktól, az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát (bank és Paypal számlák), értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- 9) A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.
- 10) A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

#### IX) fejezet - Az Elnök, képviselő és rendelkezés a bankszámla felett

- 1) Az elnök az Egyesületet önállóan képviseli. Tisztét megbízási jogviszonyban, ingyenesen (társadalmi munkában) látja el.
- 2) Az elnök feladatai különösen:
  - a) képviseli az egyesületet

- b) kezeli az egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
  - c) kezeli az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait
  - d) vezeti az egyesület tagnyilvántartását
  - e) vezeti a határozatok táráát vagy őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket
- 3) Távolléte, akadályoztatása esetén az elnökség másik 2 tagja együttesen teljes körűen helyettesíti.
- 4) Az Elnökség bármely két tagja együttesen jogosult teljes körűen rendelkezni az Egyesület bankszámlája felett. A bankszámlával kapcsolatban a tagoknak eseti felhasználási jogosultság biztosítható (pl. adott rendezvényre a rendezvény szervezésében részt vevő tag részére alszámla nyitható bankkártyával együttesen, amellyel kapcsolatban az Elnökség felelőssége a megfelelő limitösszegek beállítása)
- 5) Az Elnök 3 hónapos távolléte, akadályoztatása esetén azonnali hatállyal össze kell hívni a közgyűlést.
- 6) Távollétnek és akadályoztatásnak számít, ha az érintett személy 30 napon keresztül nem elérhető, postai küldeményeit nem veszi át személyesen. A távollétet, akadályoztatást határozatban kell megállapítani. A távollét és akadályoztatás eseteire az elnökség által adott rendkívüli felhatalmazások (helyettesítés, bankszámla feletti rendelkezés, stb.) érvényességi ideje 3 hónap. Ennél hosszabb időre a közgyűlés jóváhagyását kell kérni.
- 7) Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az elnökséget bármely elnökségi tag összehívhatja.
- 8) Az elnöknek az intézkedéseit a közgyűlés vagy az elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az egyesület érdekeivel összhangban.

**X) fejezet - Az egyesület gazdálkodása**

- 1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.
- 2) Az Egyesület bevételei:
  - a) tagdíjak,
  - b) egyéb források (adományok, alapítványok támogatásai, az egyesület gazdálkodási, vállalkozási tevékenysége, önkormányzati támogatás, stb.)
- 3) Az Egyesület tartozásaiért csak saját vagyonával felel.

**XI) fejezet - Az alapszabály kötelező rendelkezései az egyesület vagyona, gazdálkodása körében**

- 1) Az egyesület tagdíjának mértékét az elnökség javaslatára a közgyűlés határozza meg.
- 2) Az éves tagdíj 3,600,- Ft, azaz Háromezer-hatszáz forint.
- 3) Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.
- 4) Az egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott

beszámolóját az elnök készíti el, s azt a közgyűlés fogadja el.

- 5) Az egyesület célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet.

## XII) fejezet - Az alapszabály kötelező rendelkezései a határozathozatal rendje tekintetében

- 1) Az egyesület valamennyi szerve üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az egyesület valamennyi szervének ülése nyilvános, ettől a szerv ülésén indokolt és jogszabály által megengedett esetben eltérhet (zárt ülés elrendelése).
- 2) A jegyzőkönyvet elnökségi ülés esetén az elnökség tagjai, közgyűlés esetén a levezető elnök és az egyesület két erre kijelölt tagja írja alá, felügyelő bizottsági ülés esetén legalább egy tag és egy jelenlévő személy.
- 3) Az elnökség, a közgyűlés és a felügyelő bizottság döntéseit határozatba foglalja.
- 4) A határozatokat a határozatok tárában kell nyilván tartani vagy az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket kell őrizni.
- 5) A jegyzőkönyvnek - ha a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba - tartalmaznia kell az üléseken elfogadott határozatok pontos szövegét.
- 6) Az egyesület ügyvezető szervének, döntéshozó szervének és felügyeleti szervének ülése személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is lefolytatható. Az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközök: email, vagy videokonferencia. Ezek alkalmazásának feltételei és módjai:
  - a) a kapcsolatnak folyamatosan fenn kell állnia,
  - b) az ülésbe elektronikus hírközlő eszközön keresztül becsatlakozott felet a jegyzőkönyv hitelesítők azonosítják
  - c) az azonosítás lehet
    - (i) vizuális,
    - (ii) technikai,
    - (iii) email cím alapú szolgáltatás esetén ismert és igazolt állandó, személyes, vagy esetileg létrehozott (dedikált) email postafiók azonosítása
- 7) Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevétele során biztosítani kell, hogy a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen.
- 8) Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.

## XIII) fejezet - Vegyes rendelkezések

- 1) Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a közgyűlés rendelkezik. A megszűnéssel kapcsolatosan az elnökség jár el. Vagyonát csak céljaival összhangban lehet felhasználni.
- 2) Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek



működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a közgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat.

- 3) Jelen alapszabályt az Egyesület közgyűlése Budapesten, 2014. december 22. napján fogadta el. Az egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az Egyesület elnöke írta alá Budapesten 2015. január 6-án.

.....  
elnök